

## Autorisation af RSM - Danløn

1. Gå på [www.Danlon.dk](http://www.Danlon.dk)
2. Vælg i højre hjørne "Log ind" og anvend brugernavn og adgangskode
3. Vælg "Konto" og "Administratoradgang" i menuen til venstre



4. I søgefeltet i venstre side skrives "RSM Danmark" og vælges din lokale RSM afdeling
5. Afkryds felt med acceptere vilkår, skriv underskriftskoder og tryk "Gem"

Navn	Postnummer	E-mail	Hjemmeside	Telefon
RSM Danmark - Fredericia	7000	sr@rsm.dk	www.rsm.dk	76201395

**Vilkår for Administrator adgang**

Definitioner

Kunden er den virksomhed som har indgået en Aftale om Danløn med Danske Lønssystemer A/S. I det efterfølgende kaldes Danske Lønssystemer A/S for Leverandøren. Ved Administrator forstås en brugerkonto der har adgang til Kundens Danløn konto i overensstemmelse med den adgangstype som Kunden har valgt ved oprettelsen af Administrator adgangen. En Administrator er typisk en Revisor eller et lønbureau. Koden der anvendes til godkendelse af en lønafregning, kaldes i det efterfølgende for Koden.

Vilkår

[Udskriv vilkår \(pdf\)](#)

Ja, jeg har læst og accepteret vilkårene i tillægget.

Godkendelse med underskriftskode

Bemærk: Du skal acceptere aftalen med Danløn før du kan vælge en lønadministrator.

6. Sæt flueben i "Lad lønadministrator styre adgange for egne brugere" og tryk "Gem"

Lad lønadministrator styre adgange for egne brugere

7. RSM har nu adgang til din lønaftale hos Danløn – Giv os venligst besked om, at oprettelsen er foretaget.